**中央大学経済学部　学生補助制度　活動報告書**

　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 演習科目名 |  |
| 指導教員 |  |

下記のとおりゼミナール活動について報告します。

＊申請種別に ✓（■） をつけてください。

|  |  |
| --- | --- |
| □ | A. 見学調査費補助（国内・日帰り）・・・国内での学外機関との活動(合同研究会、調査視察等) |
| □ | B. 実態調査費補助（国内・宿泊有）・・・国内での学外機関との活動(合同研究会、調査視察等) |
| □ | C. 実態調査費補助（海外・宿泊有）・・・海外での学外機関との活動(合同研究会、調査視察等) |
| □ | D. ゼミ合宿宿泊費補助（国内・宿泊有）・・国内での調査活動を伴わない学習目的でのゼミ合宿 |

|  |  |
| --- | --- |
| 活動タイトル | （名称）　　　　　　　　　　　　（開催場所/国・機関もしくは施設） |
| 開催日程 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 実施概要・結果[[1]](#footnote-1) |  |
| 補助を申請する活動費用 | ■見学調査費補助　□交通費　□見学先への謝礼　　□見学先の講演料■実態補助費補助　□交通費　　□宿泊費　□調査先への謝礼　　□調査先の講演料　□資料費　　□通信費　　□報告書作成費■ゼミ合宿宿泊費　□宿泊費 |

**（以下、A4・2ページに収まる程度で、詳細の報告レポートを作成してください。写真添付も可）**

1. ※事前申請時から参加者が変更となった場合は、最終版の参加者名簿も併せてご提出ください。 [↑](#footnote-ref-1)