

2024年 月 日

経済学部長 殿

教員氏名

担当科目

推薦書

2024年度経済学部グローバル人材育成奨学金の受給候補者として、下記の学生を推薦いたします。

学生氏名 _____ 学籍番号 _____

推薦理由（当該学生との関係および当該学生の成績について必ず触れてください）

提出期限（春募集）：2024年6月12日（水）

提出期限（秋募集）：2024年11月7日（木）

他の出願書類とあわせて、提出期限までに経済学部事務室へ郵送または、提出してください。

※本推薦書は、出願者の渡航先言語が英語以外の言語であり、かつ渡航先言語の外国語能力試験のスコアを持っていない場合にのみご使用ください。

【重要】金融機関情報を記入する際の注意事項

【銀行・信用金庫・労働金庫・農協・信託銀行・信用組合の口座を指定する場合】

* 振込先口座の金融機関コード及び店舗コードは、**通帳・キャッシュカードを参照してください。**
不明な場合は該当金融機関のHPにて確認し、**間違いのないよう正確に**情報を記入してください。

* 金融機関の統廃合や、支店統合によって金融機関コードや支店コードが変更されている場合には、
直接該当金融機関にお問い合わせください。

【ゆうちょ銀行の口座を指定する場合】

表紙裏に口座番号が印刷されている

No

最寄りのゆうちょ銀行に
通帳を持参し、印字してもらってください。

ゆうちょ銀行の記号・番号
ご入金・ご出金・ゆうちょ銀行口座間の振替は、これまでどおりこの記号・番号をご使用ください。

記号	番号
11960	1234561

おなまえ ユウセイ タロウ 様

おところ (郵便番号 100-0013)
東京都千代田区霞ヶ関2丁目
3-1

Yes

株式会社 ゆうちょ銀行
(金融機関コード: 9900)

振込用の店名・預金種目・口座番号
他の金融機関から振込を受ける際は、こちらの店名・預金種目・口座番号をお振込人さまにお知らせください。(窓口に通帳をお持ちいただいた際に、この部分を記載いたします。)

この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は次の内容をご指定ください
【店名】一九八 (読み イチキユウハチ)
【店番】198【預金種目】普通預金【口座番号】0123456

ゆうちょ銀行金融機関(銀行)コード: 9900

●注意事項

- 普通預金のみ指定可
- × 当座預金・貯蓄預金は不可

【その他】

通帳に記載がない場合は、該当の金融機関にお問い合わせるか、以下のウェブサイトを確認してください。

全国銀行協会 <https://www.zenginkyo.or.jp/abstract/outline/organization/member-01/>

全国信用金庫協会 <https://www.shinkin.co.jp/>

全国労働金庫協会 <https://all.rokin.or.jp/info/list.html>

JAバンク <https://map.jabank.org/>

全国信用組合中央協会 <https://www.shinyokumiai.or.jp/list/>

* 外資系銀行、当座預金・貯蓄預金及び海外支店口座への振込は出来ません。

口座振込依頼書（給与、報酬等除く）

記入日 年 月 日

学校法人 中央大学 御中

所属 _____ 身分 _____

〒

--	--	--	--

 -

--	--	--	--

住所 _____

日中連絡可能な電話番号 _____

氏名 ¹⁾	
フリガナ ¹⁾	
通称名 ²⁾	(フリガナ)

- 1) ご本人確認のため、戸籍登録上の氏名を記載してください。
 2) 通称名の使用を希望する場合は、通称名欄にご記載ください。

中央大学から私への支払いは、下記の口座振込にてお支払いください。
 口座振込の場合は、下記口座に振り込まれた時点で受領したものと認めます。

口座名義		(注) ご本人名義に限ります。
フリガナ		

- (注) 必ずご本人名義の通帳等を参照し、正確にご記載ください。不正確な場合はお振込みができません。
 (注) 外国籍の方は、口座名義のフリガナがアルファベットの場合に限り、アルファベット大文字で入力してください。

銀行名 銀行コード	銀行				
支店名 支店コード	支店				
種別	普通預金	1	(注) 当座預金は使用できません。		
口座番号			(注) 必ず7桁となります。 7桁未満の場合は、右詰めで番号を記入し、頭に「0」を追記してください。		
ゆうちょ銀行を指定した場合のみ入力	記号		—	番号	

(注) ゆうちょ銀行をご指定の場合、必ず通帳の表紙裏面を参照し記載してください。

大学使用欄

支払先コード					
--------	--	--	--	--	--

受付課室名	
確認チェック欄 (・ 本人確認 ・ 記載内容の確認)	✓欄

	新規・変更有・変更無
経理課	

- 以下を確認後、✓を入れてください。
 ☆支払対象者本人からの提出であるか
 ☆本人名義の口座か
 ☆必要箇所に記載漏れ等の不備がないか

＜誓約書記入の際の注意事項＞

- ① □ 太枠内を黒ボールペンまたは万年筆で漏れのないように正確に記入してください。

- ② 誤記入の訂正については、訂正箇所にて規程で二重線を引き、その上に訂正印を押印のうえ、余白部分に正しく記入してください。
修正液・修正テープは使用しないでください。

- ③ 作成日を記入してください。

- ④ 本人欄は、該当者が自署をしてください。

誓 約 書

中央大学経済学部長 殿

20 年 月 日

中央大学経済学部給付奨学生として採用となった場合、経済学部給付奨学金に関する取扱要領を遵守することをここに誓約いたします。

本人 (自署)	学籍番号			B								
	氏名	フリガナ										
	生年月日	年 月 日 (満 歳)										
	住所	〒										
		Tel ()										

* <誓約書記入の際の注意事項>を参照し、記入漏れ・誤記入のないように作成してください。