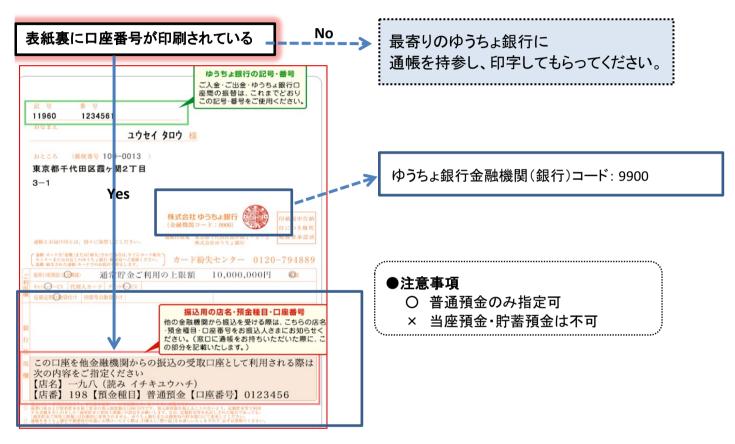
【重要】金融機関情報を記入する際の注意事項

【銀行・信用金庫・労働金庫・農協・信託銀行・信用組合の口座を指定する場合】

- *振込先口座の金融機関コード及び店舗コードは、**通帳・キャッシュカードを参照してください。** 不明な場合は**該当金融機関のHPにて確認し、間違いのないよう正確に**情報を記入してください。
- * 金融機関の統廃合や、支店統合によって金融機関コードや支店コードが変更されている場合には、 直接該当金融機関にお問い合わせください。

【ゆうちょ銀行の口座を指定する場合】



【その他】

通帳に記載がない場合は、該当の金融機関に問い合わせるか、以下のウェブサイトで確認してください。

全国銀行協会 https://www.zenginkyo.or.jp/abstract/outline/organization/member-01/



全国信用金庫協会 https://www.shinkin.co.jp/



全国労働金庫協会 https://all.rokin.or.jp/info/list.html



JAバンク https://map.jabank.org/

全国信用組合中央協会 https://www.shinyokumiai.or.jp/list/



* 外資系銀行、当座預金・貯蓄預金及び海外支店口座への振込は出来ません。

口座振込依頼書(給与、報酬等除く)

25 4大沙 1 - 十 - 1 - 1	兴 治			記入日	年	月	日
学校法人 中央大	子 仰甲		所属		身分		
			₹			$\overline{\Box}$	
			住所		- : :		
		日中連絡軍 雷記	 可能な 舌番号				
氏 名 ¹⁾							
フ リ ガ ナ ¹⁾							
重称名 ²⁾		(フリガナ)					
	、戸籍登録上の氏名を記載し :望する場合は、通称名欄にご						
中央大学から私~	への支払いは、下記の口座	- 振込にてお支払いく		- 			
	は、下記口座に振り込まれ	た時点で夕傾したも 	00と認めよ	<u> </u>			
平名義					(注)ご本人	名義に限りま	きす。
7 リ ガ ナ							
 (注) 必ず <u>ご本</u>	<u>人名義</u> の通帳等を参照し		さい。不正	確な場合はお	──亅 お振込みができま	:せん。	
(注) 外国籍の 	5は、□座名義のフリガ [∙] ─────	ナがアルファベット	の場合に限	り、アルファ 	マベット大文字で	・入力してくだ	ぎさい
銀行名銀行コード		銀行					
支店名 支店コード		支店					
種別	普通預金		1 (注)	 当座預金は使	用できません。		
口座番号		7 枚			で番号を記入し	`	
ゆうちょ銀行を指 場合のみ入力	信定した 記号		— 番号				
	 眼行をご指定の場合、必	: : : : : : ず通帳の表紙裏面を	 参照し記載	 してくださレ	<u> </u>	<u> </u>	
大学使用欄							
支払先コ	ード						
受付	寸課室名				新規・変更有・	変更無	
確認チ	エック欄			経理課			
・記載	確認 勺容の確認						

以下を確認後、✔を入れてください。 ☆支払対象者本人からの提出であるか ☆本人名義の口座か ☆必要箇所に記載漏れ等の不備がないか

<誓約書記入の際の注意事項>

- ①□太枠内を黒ボールペンまたは万年筆で漏れのないように正確に記入してください。
- ② 誤記入の訂正については、訂正箇所に定規で二重線を引き、その上に 訂正印を押印のうえ、余白部分に正しく記入してください。 修正液・修正テープは使用しないでください。
- ③ 作成日を記入してください。
- ④ 本人欄は、該当者が自署をしてください。

誓 約 書

中央大学経済学部長 殿

0.0	F	н	-
2 0	年	月	日

中央大学経済学部給付奨学生として採用となった場合、経済学部創立百周年記念奨学金に関する取扱要領を遵守することをここに誓約いたします。

	学籍番号		В				
	氏 名	フリカ゛ナ					
本人	生年月日		年	月	日	(満	歳)
(自署)		₹	_				
	住所						
				Tel	1	()

* <誓約書記入の際の注意事項>を参照し、記入漏れ・誤記入のないように作成して ください。