

2025年度採用 中央大学経済学部専任教員【財政学】応募要領

このたび、本学部では下記の要領により、専任教員を募集いたします。

記

1. 採用職名および人数 : 教授または准教授または助教 1人
2. 研究分野 : 財政学、地方財政論
3. 担当科目 : 財政学、地方財政論、演習 等
4. 採用予定日 : 2025年4月1日
5. 待遇 : 勤務、休暇、給与、福利厚生等については、本学の規程による。
6. 勤務形態 : 常勤（任期なし）
7. 応募資格 :
 - (1) 博士学位（Ph.Dを含む）を有すること
 - (2) 日本語で授業および学内業務ができること
 - (3) 本学部の理念を理解し、他の教員と協力しながら、学部教育・運営に情熱をもって取り組むとともに、熱心に研究活動を行うことができること
8. 特に要望する事項 :
 - (1) 歴史・制度論的な立場から研究していること
 - (2) 英語で授業ができることが望ましい
9. 提出書類 :

書類（1）～（5）を1セットとし、原本1セット、コピー5セットの**合計6セット**を提出してください。

書類（3）以外は【所定要式（※本学Web サイトよりダウンロード）】を使用し、記入要領を参照の上、作成してください。

応募に際しては、書類送付（郵送）と併せて、こちらの「**【中央大学経済学部】専任教員採用応募者 連絡先確認フォーム**」(<https://forms.gle/YU9wJXAnmPw67Ggj9>) に所定事項を入力してください。

 - (1) 履歴書（写真貼付 縦40mm×横30mm）【※所定様式：Excel ファイルのシートNo. 1・No. 2】
 - (2) 業績書【※所定様式：上記（1）Excel ファイルのシートNo. 3-1～No. 14】
 - ・提出した業績に丸数字を順に付し、「業績書」の左端の「提出確認」欄に当該の丸数字を記してください。
 - (3) 主要研究業績5点以内、教授採用を希望する場合には6点（抜き刷り可）
 - ・公刊を確認できるものであること。
 - ・コピー5セットには、公刊を確認するための表紙、目次、本文、奥付を用意すること。

※ただし、追加で提出していただく場合があります。
 - (4) (3) の主要研究業績の概要【※所定様式】

※共著の場合は、担当箇所およびその貢献度合いについても明記してください。
 - (5) これまでの研究・教育の概要と今後の計画【※所定様式】
10. 応募締切 : **2024年4月17日（水）必着**
11. 審査 :
 - (1) 書類審査 提出された応募書類に基づき、書類審査を行います。提出書類に不備のある場合は、審査の対象になりません。審査の結果は、7月中旬に応募者本人宛に郵便で通知します。
 - (2) 面接審査 書類審査に合格した応募者には、プレゼンテーション（模擬授業）を含む面接審査を実施します。英語でも対応いただきます。面接審査時に、最終学歴の卒業もしくは修了証明書、学位授与証明書等を提出していただきます。

★面接審査は、8月23日～8月30日の間の指定日に実施予定です。指定された実施日に審査を受けられない場合には、辞退したものとみなします。

➤審査の結果は、10月（予定）に、応募者本人宛に原則として郵便で通知します。
12. 書類送付（郵送）・問い合わせ先 :

〒192-0393 東京都八王子市東中野7-4-2-1

中央大学経済学部事務室 教員採用担当 （電話）042-674-3320／（E-mail）kjim-grp@g.chuo-u.ac.jp
13. その他 : ・応募は**郵送に限り**ます。受領の連絡はできかねますので、必ず**簡易書留やゆうパック等の記録が残る方法**にて郵送の上、ご自身でご確認ください。また、封筒の表に「**【財政学】経済学部専任教員応募書類在中**」と朱書きしてください。なお、応募書類は、原則として返却いたしません。
 - ・個人情報保護法令に基づき、応募者の個人情報は審査以外の目的には使用しません。